

平成31年度入職 学校事務職募集要項

学校法人鶏鳴学園



まずは学園の詳細を
ご確認ください。



スマートフォン
携帯電話から
学園 HP へアクセス

学校法人鶏鳴学園

学校事務職募集について

「学校法人鶏鳴学園」は中学校・高等学校・専修学校・高等専修学校・私塾等、複数の学校種、事業種からなる法人です。

校種は違っても、基本となる教育理念は「生徒一人一人に寄り添う」ことです。

この理念のもと、各学校が新たな教育を発信し続けております。

平成26年4月、併設型中高一貫校「青翔開智中学校・高等学校」が開校し、生徒数・学級数の増加に伴い本校において、また学園全体での教職員の補強、増員を行います。

学校事務職は運営の潤滑油であり、対外的な学校の顔です。目立つことは少ないかもしれませんが、生徒、保護者、教職員との関わりの最も大切な職種であると思います。

昭和26年から学園の意思をつなぎ続ける私塾・専修学校、平成12年に鳥取に新しい形の教育として、技能連携制度を用いた高等専修学校、そして開校4年目の新しい中高一貫校を舞台として、「学校事務職」の新しいあり方を共に考え実践してみませんか。

当学園、当校についてご理解頂いた上で、ご応募頂けることをお待ちしております。

学校法人鶏鳴学園
理事長 横井司朗

平成31年度入職

学校法人鶏鳴学園 学校事務職募集要項

1. 募集する職種

常勤職員

職務内容：経理、庶務

2. 勤務する学校および所在地

- ・ 青翔開智中学校・高等学校（鳥取市国府町）
- ・ クラーク記念国際高等学校連携校鳥取キャンパス（鳥取市湖山町）
- ・ あすなる予備校（鳥取市永楽温泉町）

のいずれか

3. 募集する雇用形態・人数

職種	勤務校	雇用形態	人数
学校事務職	<ul style="list-style-type: none"> ・ 青翔開智中学校・高等学校 ・ クラーク記念国際高等学校連携校鳥取キャンパス ・ あすなる予備校 	常勤職員	若干名

4. 採用予定年月日

平成31年度

※ 内定後、即入職をご希望の場合、その旨を履歴書等にご記載ください。

5. 応募資格

大学卒業以上

※ 選考時優遇資格・経験 ※

種類	内容
資格・修了	保育士
	教科教員免許状
	行政書士・税理士等「士業」資格
経験	教育現場（国公立学校、塾、予備校）での実務経験者

6. 応募期間

平成30年4月17日(火)～平成31年2月8日(金) 必着

7. 選考方法等

会場	学園本部事務局（駅南）：旧鳥取経理学園 鳥取県鳥取市富安2丁目35番地
日時	平成31年2月10日（日）
内容	1次試験：筆記試験・適性検査　2次試験：個人面接 ※2次試験は1次試験通過者に対して実施し、日時は個別に連絡します。
合否通知	選考後10日以内に E-mail にて通知いたします。

※ 応募者の人数、状況により選考内容、会場が変更する可能性があります。

※ 県外からの受験者に対して当校規程交通費を支給します。

※ 合否通知、試験日時連絡等は主に **E-mail** にて行います。受信可能な **E-mail** アドレスをご準備ください。(info@keimei-gakuen.jp からのメールが受信できるようにドメイン許可を設定してください。)

選考会場

会場	学園本部事務局（駅南）：旧鳥取経理学園
住所	鳥取県鳥取市富安2丁目35番地
地図	 <p>←スマートフォン、 携帯電話の方</p>

※お車で越しの場合、会場に駐車場がございませんので、近くの有料駐車場をご使用ください。

8. 応募方法

当学園へご連絡の場合

E-mail info@keimei-gakuen.jp または TEL 0857-26-2691へご連絡ください。

【選考への応募】

履歴書（またはエントリーシート）、職務経歴書(新卒不要)の提出が必要です。

エントリーシートは下記 URL よりダウンロードできます。

<http://keimei-gakuen.jp/recruit>

- ※ 履歴書等の受付をもって、正式なご応募とさせていただきます。
- ※ 応募書類は返却いたしません。採用選考終了後、当校が責任を持って破棄します。

9. 労働条件等

ハローワークの求人票をご確認ください。

10. 問い合わせ・書類提出先等

学校法人鶏鳴学園 参与 平井 豊

〒680-0845

鳥取県鳥取市富安2丁目35番地

【6階 学園事務局（駅南）：旧鳥取経理学園】

TEL 0857-26-2691

平日 9:00～18:00

FAX 0857-26-2690

E-mail : info@keimei-gakuen.jp

《個人情報の取り扱いについて》

応募書類は採用選考および採用決定後の人事管理のためにのみ使用し、それ以外の目的では一切使用いたしません。また、取得した個人情報は、個人情報の保護に関する法律に基づき適正に管理を行います。