

# 平成30年度4月入職 学校事務職募集要項

---

学校法人鶏鳴学園



まずは学園の詳細を  
ご確認ください。



スマートフォン  
携帯電話から  
学園HPへアクセス

# 学校法人鶏鳴学園

## 学校事務職募集について

「学校法人鶏鳴学園」は中学校・高等学校・専修学校・高等専修学校・私塾等、複数の学校種、事業種からなる法人です。

校種は違っても、基本となる教育理念は「生徒一人一人に寄り添う」ことです。

この理念のもと、各学校が新たな教育を発信し続けております。

平成26年4月、併設型中高一貫校「青翔開智中学校・高等学校」が開校し、生徒数・学級数の増加に伴い本校において、また学園全体での教職員の補強、増員を行います。

学校事務職は運営の潤滑油であり、対外的な学校の顔です。目立つことは少ないかもしれませんが、生徒、保護者、教職員との関わりの最も大切な職種であると思います。

昭和26年から学園の意思をつなぎ続ける私塾・専修学校、平成12年に鳥取に新しい形の教育として、技能連携制度を用いた高等専修学校、そして開校4年目の新しい中高一貫校を舞台として、「学校事務職」の新しいあり方を共に考え実践してみませんか。

当学園、当校についてご理解頂いた上で、ご応募頂けることをお待ちしております。

学校法人鶏鳴学園  
理事長 横井司朗



平成30年度4月入職  
学校法人鶏鳴学園  
学校事務職募集要項

1. 募集する職種

正職員、常勤職員および非常勤職員

職務内容：経理、庶務

2. 勤務する学校および所在地

- ・ あすなる予備校（鳥取市永楽温泉町）
- ・ 青翔開智中学校・高等学校（鳥取市国府町）

※ 関連校に研修および入職の可能性がある（いずれも鳥取市内）

3. 募集する教科・雇用形態・人数

職種	勤務校	雇用形態	人数
学校事務職	青翔開智中学校 青翔開智高等学校 あすなる予備校	正職員（無期） 常勤職員（有期） 非常勤職員（有期）	各若干名

※ 試験結果により雇用形態、採用人数は異なる場合があります。

4. 採用予定年月日

平成30年4月1日

※ 内定後、即入職をご希望の場合、その旨を履歴書等にご記載ください。

## 5. 応募資格

最終学歴が高校の場合、実務経験 3 年以上を求める。

※ 選考時優遇資格・経験 ※

種類	内容
資格・修了	保育士
	教科教員免許状
	行政書士・税理士等「士業」資格
経験	教育現場（国公立学校、塾、予備校）での実務経験者

## 6. 応募期間

平成 29 年 12 月 25 日（月）～平成 30 年 1 月 22 日（月） 17 : 00 まで（必着）

## 7. 説明会および選考方法等

まず当学園へのご理解を深めていただくようお願いいたします。

下記記載の採用選考説明会動画を下記の URL よりご確認ください。

<説明会動画>

<https://www.youtube.com/watch?v=kG1NZNWSfu0>

【正職員・常勤職員】

### (1) 一次選考

会場	学園本部事務局（駅南）：旧鳥取経理学園 鳥取県鳥取市富安 2 丁目 3 5 番地 (地図次項記載)
日時	平成 30 年 1 月 27 日（土） 13 : 00 ~ 15 : 00（予定）
内容	筆記試験・適性試験
可否通知	<u>1 月 29 日（月） 19 : 00</u> までに <b>E-mail</b> にて通知いたします。

(2) **最終選考**

一次選考通過者のみ最終選考にご参加頂けます。

会場	学園本部事務局（駅南）：旧鳥取経理学園 鳥取県鳥取市富安2丁目35番地
日時	<b>個別設定</b>
内容	<u>個人面接（理事長面談）</u>
合否通知	選考後一週間以内に <b>E-mail</b> にて通知いたします。

- ※ 応募者の人数、状況により選考内容、会場が変更する可能性があります。
- ※ 最終選考のみ、県外からの受験者に対して当校規程交通費を支給します。
- ※ 合否通知、試験日時連絡等は主に **E-mail** にて行います。受信可能な E-mail アドレスをご準備ください。(info@keimei-gakuen.jp からのメールが受信できるようドメイン許可を設定してください。)

**【非常勤職員】**

随時実施予定です。詳細は受験者に別途ご連絡いたします。

選考会場等

会場	学園本部事務局（駅南）：旧鳥取経理学園
住所	鳥取県鳥取市富安2丁目35番地
地図	

※お車でお越しの場合、会場に駐車場がございませんので、近くの有料駐車場をご使用ください。

8. 応募方法

当学園へご連絡の場合

E-mail [info@keimei-gakuen.jp](mailto:info@keimei-gakuen.jp) または TEL [0857-26-2691](tel:0857-26-2691) へご連絡ください。

【選考への応募】

まずは当学園、当校についてご理解頂きたく存じます。

その上で、履歴書（またはエントリーシート）、職務経歴書(新卒不要)の提出が必要です。  
エントリーシートは下記 URL よりダウンロードできます。

<http://keimei-gakuen.jp/recruit>

※ 履歴書等の受付をもって、正式なご応募とさせていただきます。

※ 応募書類は返却いたしません。採用選考終了後、当校が責任を持って破棄します。

## 9. 給与・待遇

学校法人鶏鳴学園の給与規程による。

### (1). 給与等

採用形態	学歴、経験等	給与	その他
正職員	学部新卒者	175,000 円～ (月額)	昇級：年 1 回(4 月) 賞与：年 2 回(4 月・10 月) 通勤手当 役職手当 資格手当 社会保険(私学共済) 退職金制度(鳥取県私学振興会)
	大学院新卒	185,000 円～ (月額)	
	博士号取得新卒者	学園規定による (学歴、経験、 試験結果を参照)	
	中途採用者		
常勤職員	学歴、経験、試験結果 により決定	165,000 円～ 175,000 円(月額)	通勤手当 資格手当 社会保険(私学共済)
非常勤講師	学歴、経験、試験結果 により決定	800 円～ (時給)	-

※ 常勤職員、非常勤職員は単年度契約となります。

※ 契約終了時、契約更新の場合があります。

### (2). 労働条件等

採用形態	休日	就業時間	備考
正職員	週 1～2 日 年間 105 日以上	8：30～17：30 (8 時間/日)	①休日は配属校の休日カレンダー に準ずる ②1 年あたりの変形労働制適用校 有り ③非常勤職員の出退勤は個別に より決定する
常勤職員			
非常勤職員	-	6 時間未満/日	

(3). 異動について

転居を伴う転勤は行いません。本人の事情を考慮した上で、当法人の持つ関連校（いずれも鳥取市内）への人事異動を行うことがあります。また、研修として同一法人内の関連校へ有期の在籍を行う可能性もあります。

10. その他

学校法人鶏鳴学園については、学園 HP (<http://keimei-gakuen.jp/>) をご覧ください。

あすなろ予備校については、予備校 HP (<http://www.asunaro-yobiko.com/>) をご覧ください。

青翔開智中学校・高等学校については、学校 HP (<http://seishokaichi.jp/>) をご覧ください。

11. 問い合わせ・書類提出先等

学校法人鶏鳴学園 総務 横井良一

〒680-0845

鳥取県鳥取市富安2丁目35番地

【6階 学園事務局（駅南）：旧鳥取経理学園】

TEL 0857-26-2691

平日 9:00～18:00

（12月28日（木）～1月3日（水）までは年末年始休業のため対応不可となります。）

FAX 0857-26-2690

E-mail : [info@keimei-gakuen.jp](mailto:info@keimei-gakuen.jp)

《個人情報の取り扱いについて》

応募書類は採用選考および採用決定後の人事管理のためにのみ使用し、それ以外の目的では一切使用いたしません。また、取得した個人情報は、個人情報の保護に関する法律に基づき適正に管理を行います。