

令和8年度 事務職員募集要項



学校法人鶏鳴学園

まずは学園の詳細を
ご確認ください。



スマートフォン
携帯電話から
学園 HP へアクセス

学校法人鶴鳴学園

事務職員の募集について

学校法人鶴鳴学園は中学・高等学校や専修学校等、複数の学校種からなる法人です。校種は違っても、基本となる教育理念は「生徒一人一人に寄り添う」ことです。このことをモットーに、各学校において、新たな教育を探究し発信し続けております。

事務職員は運営の潤滑油であり、対外的な学園の顔となる仕事です。目立つことは少ないかもしれません、生徒、保護者、教職員との関わりの最も大切な職種であると考えております。

昭和26年から学園の意思をつなぎ続ける私塾・専修学校、平成12年に鳥取に新しい形の教育として“技能連携制度”を用いた高等専修学校、そして開校12年目を迎える中高一貫校を舞台に、事務職員として活躍いただける方を募集しています。

当学園についてご理解頂いた上で、ご応募頂ける方をお待ちしております。

学校法人鶴鳴学園
理事長 横井司朗

(1) 正職員 募集内容

雇用形態	正職員（※初年度は、正式登用を念頭において単年度雇用契約となる場合がある。）
勤務地	<p>下記のいずれかに配属となります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 青翔開智中学校・高等学校（鳥取市国府町） ● あすなろ高等専修学校（クラーク記念国際高等学校連携校）（鳥取市湖山町） ● あすなろ塾・予備校（鳥取市永楽温泉町） ● 学園本部事務局（鳥取市富安）
職務内容	庶務、経理等
雇用契約開始日	令和8年4月1日
応募資格	<p>下記のいずれも満たす方を募集します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 大学卒業以上 ● 普通自動車免許取得者 <p>AT限定可。業務で校用車を運転する場合がある。</p>
求める経験等	<p>下記の経験・資格等お持ちの場合は、選考時優遇します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 教育現場（公私立学校、塾・予備校等）での実務経験 ● 教員免許状（教科不問）
給与・待遇	<p>(学部新卒者) 188,700円～／月額 (大学院新卒者) 206,300円～／月額 (中途採用者) 学歴・経験・試験結果により決定</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 諸手当（通勤・住宅・役職） ● 社会保険（私学共済、雇用保険、労災保険） ● 昇給（4月）、賞与あり（6月・12月） ● 退職金制度（鳥取県私学振興会）
労働時間 休日休暇等	<p>就業時間 8：30～17：30 又は 8：30～17：45 (うち休憩60分)</p> <p>年間休日 121日以上（土、日、祝ほか、配属先カレンダーによる）</p> <p>※1年単位の変形労働時間制を採用。</p> <p>※年次有給休暇は法定通り付与（入職後6ヶ月経過時に10日付与）。</p>
選考の流れ	<p>一次選考（適正検査・筆記試験）→ 最終選考（個別面接）</p> <p>※最終選考は、一次選考通過者に対して実施します。</p> <p>※選考及び選考結果に関する連絡は、メールにておこないます。</p>

(2) 非常勤職員 募集内容

雇用形態	非常勤職員（※単年度雇用契約。契約期間満了後、更新又は昇格の可能性あり。）
勤務地	<p>下記のいずれかに配属となります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 青翔開智中学校・高等学校（鳥取市国府町） ● あすなろ高等専修学校（クラーク記念国際高等学校連携校）（鳥取市湖山町） ● あすなろ塾・予備校（鳥取市永楽温泉町） ● 学園本部事務局（鳥取市富安）
職務内容	庶務、経理等
雇用契約期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日
応募資格	<p>下記のいずれも満たす方を募集します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 大学卒業以上 ● 普通自動車免許取得者 <p>AT限定可。業務で校用車を運転する場合がある。</p>
求める経験等	<p>下記の経験・資格等お持ちの場合は、選考時優遇します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 教育現場（公私立学校、塾・予備校等）での実務経験 ● 教員免許状（教科不問）
給与・待遇	<p>1,030円～／時給</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 通勤手当支給あり（日額上限715円） ● 昇給・賞与なし（更新時は給与見直しの可能性あり） <p>※雇用保険・社会保険の加入有無は、週の労働時間数により異なる。</p>
労働時間	就業時間 8：30～17：45のうち4時間程度
休日休暇等	<p>週労働日数 5日程度（相談可能）</p> <p>年間休日 121日以上（土、日、祝ほか 配属先カレンダーによる）</p> <p>※年次有給休暇は法定通り付与（入職後6ヶ月経過時に付与）。</p>
選考の流れ	<p>選考（個別面接）</p> <p>※選考及び選考結果に関する連絡は、メールにておこないます。</p>

（3）応募方法

まずは当学園についてご理解いただいたうえで、応募書類をご提出ください。

【応募書類】 ① エントリーシート（写真付） ② 職務経歴書（新卒者は不要）

【書類提出先】 学校法人鶴鳴学園 学園本部事務局 採用担当宛て

（郵 送）〒680-0845 鳥取県鳥取市富安2丁目35番地6階

（メール）info@keimei-gakuen.jp

- ※ エントリーシートは、学園ホームページ『採用情報』よりダウンロード可能です。
- ※ エントリーシートには必ずメールアドレスを記載してください。
(選考試験の日程調整、試験内容の連絡、選考結果通知等に使用します。)
- ※ 応募書類の受付をもって、正式なご応募とみなします。
- ※ 応募書類は、郵送・メールのほか、持参でも受け付けております。
- ※ 応募書類は返却いたしません。採用選考終了後、当学園が責任をもって破棄します。

《個人情報の取り扱いについて》

応募書類は採用選考および採用決定後の人事管理のためにのみ使用し、それ以外の目的では一切使用いたしません。また、取得した個人情報は、個人情報の保護に関する法律に基づき適正に管理を行います。

（4）その他

- 選考試験の結果により、本人希望とは異なる雇用形態を打診する場合があります。
- 自家用車での通勤は可能です。原則、駐車場は各自で確保していただきます（但し、非常勤職員は学校敷地内駐車場利用可）。
- 配属先は、内定通知書にてお伝えいたします。将来的に転勤の可能性がありますが、いずれの学校も鳥取市内にあるため、転居は伴いません。

【お問い合わせ先】

学校法人鶴鳴学園 学園本部事務局 採用担当 (平井、小川)

〒680-0845 鳥取県鳥取市富安2丁目35番地6階

TEL : 0857-26-2691 FAX : 0857-26-2690 E-mail : info@keimei-gakuen.jp

